

Prot 10495  
- 7 SET. 2022



COMUNE DI SAN PIER NICETO  
(Città Metropolitana di Messina)

DETERMINA SINDACALE N. 10 DEL 07 SET. 2022

OGGETTO: Nomina dei Responsabili di Area titolari di posizione organizzativa

IL SINDACO

Premesso che con determinazione sindacale n.2 del 24.06.2022 il Sindaco pro tempore ha nominato i Responsabili d'Area, con riorganizzazione provvisoria dei servizi, attribuendo agli stessi la posizione organizzativa;

Visto:

- L'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 267/00 laddove stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto nonché dei rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/00 a tenore del quale nei comuni privi di personale dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli art. 13-14-15 del nuovo contratto Enti Locali in ordine alle aree di posizione organizzativa, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative etc;

Vista l'attuale ripartizione organizzativa dell'Ente in 3 aree organizzative e specificatamente:

- a) Area I – Affari Generali – Demografica – Contenzioso;
- b) Area II – Economica-Fin.. – Elettorale – Servizi Sociali;
- c) Area III - Tecnica Manutentiva – Polizia Municipale;

Considerato che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti e secondo il principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico - amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Considerato che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 267/00, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili delle Aree in cui è ripartita l'Organizzazione dell'ente, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

Considerato che il Comune di San Pier Niceto è privo di figure dirigenziali e che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le strutture organizzative di vertice, espressamente istituite dal Regolamento degli uffici e servizi, sono da considerarsi coincidenti con le posizioni organizzative già disciplinate dall'art. 8 del CCNL del 31.3.1999, la cui disciplina è oggi prevista dagli artt. 13 e ss. del CCNL stipulato in data 21 maggio 2018;

Vista la convenzione ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 22/01/2004, sottoscritta in data 05/09/2022, per l'utilizzazione a tempo parziale da parte del Comune di San Pier Niceto dell'Arch. Salvo Pasquale, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Santa Lucia del Mela, per n. 18 ore settimanali con decorrenza dal 05/09/2022 al 30/11/2022;

Verificato che l'Arch. Salvo Pasquale, in seguito all'acquisizione di tutte le informazioni risulta possedere la necessaria competenza professionale e le relative capacità in quanto, come si evince dal fascicolo professionale, ha già ricoperto presso altri Enti la titolarità della posizione organizzativa e pertanto risulta dotato della necessaria qualificazione e specifica esperienza;

Visto l'art. 17, comma 3, del CCNL, a norme del quale in via eccezionale e temporanea, risulta possibile conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi interessati;

Visti inoltre gli artt. 15 comma 3 e 17 comma 6 del medesimo contratto che disciplina la retribuzione di posizione e di risultato nel caso di dipendente di Cat C ;

Ritenuto, per le motivazioni sopra espresse, di procedere alla nomina dei Responsabili di Area con conseguente attribuzione delle posizioni organizzative nonché delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/00, confermando l'attribuzione della direzione degli uffici e servizi ai responsabili delle posizioni organizzative rispettivamente: Affari Generali – Demografica – Contenzioso al Rag. Micale Natale - Cat. C, in possesso di adeguata esperienza e competenza, Economica-Fin.. – Elettorale – Servizi Sociali al Dott. Caravello Carmelo - Cat. D e conferire la titolarità della posizione organizzativa dell'Area III all'Arch. Salvo Pasquale, dipendente del comune di Santa Lucia del Mela, in possesso di adeguata esperienza e competenza nonché di capacità tecniche e gestionali necessarie per il ruolo da ricoprire con decorrenza dalla data odierna;

Precisato che spettano ai Responsabili delle Aree, a cui viene attribuita la titolarità della posizione organizzativa, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico - amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario o del Direttore Generale;

Considerato, altresì, che sono attribuiti ai sopra indicati responsabili tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

1. la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
2. la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
3. la stipula dei contratti;
4. gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
5. gli atti di amministrazione e gestione del personale, compreso l'avvio delle azioni disciplinari;
6. i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati

dalla legge, dai regolamenti, da atti di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

7. tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni

8. amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;

9. le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni, ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

10. gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco;

Dato atto, altresì, le disposizioni che conferiscono agli organi politici l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti, salvo espressa previsione di legge;

Dato atto, inoltre, che i titolari di P.O. sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione;

Dato atto che ciascun titolare di P.O. sarà responsabile dell'istruttoria relativa alle controversie civili, amministrative e tributarie riferibili alla propria area organizzativa;

Dato atto, infine, che alla valutazione dei responsabili provvede il Nucleo di Valutazione, secondo le disposizioni di legge e contrattuali vigenti;

Visto il D. Lgs. n. 39/2013 relativamente agli adempimenti degli obblighi in tema di inconfirmità e incompatibilità degli incarichi e considerato che, ai fini del conseguimento di efficacia del predetto incarico, i citati dipendenti dovranno rendere apposita dichiarazione ex art. 20 del citato decreto legislativo 39/2013 e ss.mm.ii;

Visti:

- L'art. 50 del TUEL, in particolare i commi 2 e 10;
- gli articoli 107 e 109 del medesimo D. Lgs. 267/00;
- La L.R n. 7/92 e ss.mm.ii.;
- Il D. Lgs. 165/2001, e in particolare l'art. 52;
- Gli art. 13, 14, 15, 17 del CCNL 2016-2018, entrato in vigore il 21 maggio 2018;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;
- l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia
- lo Statuto Comunale

#### DETERMINA

1. la superiore premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. DI NOMINARE i Responsabili di Area conferendo le connesse posizioni organizzative ai seguenti dipendenti:
  - a) Area I – Affari Generali – Demografica – Contenzioso - Rag. Micale Natale - Cat. C., in possesso di adeguata competenza professionale per un periodo di anni uno, fatta salva la possibilità di revocare anticipatamente l'incarico con atto scritto e motivato e/o in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
  - b) Area II – Economica-Fin.. – Elettorale – Servizi Sociali - Dott. Caravello Carmelo - Cat. D. per un periodo di anni uno, salvo rinnovo con le stesse modalità e senza soluzione di continuità, fatta salva la possibilità di revocare anticipatamente l'incarico con atto

scritto e motivato e/o in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

- c) Area III - Tecnica Manutentiva – Polizia Municipale - Arch. Salvo Pasquale- Cat. C. dipendente del Comune di Santa Lucia in forma associata ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/01/2004 presso il Comune di San Pier Niceto in possesso di adeguata esperienza e capacità tecniche e gestionali fino al 30.11.2022 per n.18 ore settimanali, fatta salva la possibilità di revocare anticipatamente l'incarico con atto scritto e motivato e/o in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;

3. INDIVIDUARE i Responsabili sostituiti come di seguito:

- a) Area I - Dott. Caravello Carmelo;  
b) Area II - Rag. Micale Natale;  
c) Area III -Rag. Micale Natale e Caravello Carmelo.

4. DARE ATTO, altresì che:

- ai succitati responsabili, in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, concernenti l'area di riferimento, in particolare, di quelli finali che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- agli stessi spetta la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, ivi inclusi autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, rispondendo, nei confronti degli organi di direzione politica o del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati dagli organi politici, nonché del piano delle performance o dell'attuazione del piano anticorruzione e delle legge sulla trasparenza e correlate determinazioni, disposizioni e direttive del Segretario Comunale; o dei rendimenti e dei risultati della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, anche sotto l'aspetto dell'adeguatezza del grado di soddisfacimento dell'interesse pubblico, incluse le decisioni organizzative e di gestione del personale; o della funzionalità della struttura organizzativa cui sono preposti e dell'impiego ottimale delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate; o del buon andamento e della economicità della gestione;
- gli stessi assegnano i vari compiti istruttori alle risorse umane facenti parte della struttura e conservano l'esercizio di una diretta attività di sovrintendenza e di coordinamento dell'attività dei responsabili di procedimento, oltre che poteri di impulso sugli atti istruttori interni ed esterni e poteri di diffida e messa in mora in caso di ritardi e inadempimenti;

5. DI DARE ATTO, INFINE, CHE:

- gli stessi hanno diritto alla retribuzione di posizione nella misura già determinata dall'Ente, precisando che per il personale in convenzione la stessa deve essere parametrata in relazione al servizio prestato presso il Comune di San Pier Niceto, e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del C.C.N.L., con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'articolo 8 del CCNL del 14.9.2000;
- la retribuzione di risultato è corrisposta, esclusivamente, previa valutazione annuale positiva in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. Prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, sono acquisite in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia;

- le predette indennità, in quanto omnicomprensive, assorbono tutte le competenze accessorie previste dal C.C.N.L., ivi compresi i compensi per prestazioni di lavoro straordinario. Tuttavia, in

aggiunta alla retribuzione di posizione e di risultato, possono essere erogati anche i trattamenti accessori stabiliti dalla normativa contrattuale;

6. di stabilire che ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato i citati dipendenti sono tenuti al raggiungimento dei risultati individuati annualmente secondo il vigente sistema di misurazione;

7. Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili per gli adempimenti gestionali di competenza, al Segretario Comunale, all'Organo di Revisione e al Nucleo di Valutazione;

8. Di disporre la pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente secondo le procedure di legge.

DISPONE

La notifica del presente provvedimento ai soggetti interessati.



Il Sindaco  
Dott. Domenico Maria Eustochio Nastasi

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name of the Mayor, Dott. Domenico Maria Eustochio Nastasi.